**Практическая работа «Использование возможностей текстовых процессоров»**

**Задание 1.**

Создайте шаблон *(кнопка Office / создать / мои шаблоны / новый документ / флажок шаблон)* с параметрами: шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов, параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки -1,25 мм, межстрочный интервал – Полуторный. Сохраните его в вашу папку.

**Задание 2.**

### Откройте документ «Информатика». Скопируйте документ его себе. Исправьте в нем орфографические и пунктуационные ошибки с помощью проверки правописания (вкладка Рецензирование / Правописание).

**Задание 3.**

Создайте новый документ на основе шаблона *резюме (*кнопка **Office** / создать / установленные шаблоны *)* или выберите один из шаблонов резюме из Интернета. Используя подходящий шаблон, оформите резюме, содержащее следующие данные о кандидате:

Василий Пупкин, тел. +7 (921) 123-45-67,

Адрес: 193015 Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 54

Электронная почта: vasya.pupkin@mail.ru

Сайт: http://vasya.spb.ru

Цели: Генеральный директор, менеджер по продажам

Образование

1996 экономист-менеджер, Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов

1991 математик, Санкт-Петербургский государственный университет

Опыт работы

1995 - 2008 менеджер, «Рога и Копыта», г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 200 заключение договоров, снабжение сырьем, логистика

1991 - 1995 программист, Институт проблем управления, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65, разработка и поддержка программного обеспечения

Умения и навыки

свободное владение компьютером (офисные программы, Интернет, Photoshop, CorelDraw)

английский язык – владею свободно

немецкий язык – могу объясняться

Можно использовать свои фактические или вымышленные данные. Сохраните файл в формате Документ Word под именем «*Моё Резюме\_ Ваша фамилия*».

**Задание 4.**

### Откройте папку «Шаблоны с Интернета». Выделите один из документов «Открытка...». Скопируйте документ себе. Оформите поздравительную открытку на ближайший праздник по вашему усмотрению, используя один из данных шаблонов. Заполните все необходимые поля.

**Задание 5.**

### Откройте папку «Шаблоны с Интернета». Выделите документ «Расписание занятий». Скопируйте документ в свою рабочую папку. Откройте его в своей папке.

### Используя шаблон из Интернета, оформите ваше расписание на текущую неделю. Не забудьте поправить расписание звонков так, чтобы оно соответствовало нашему учебному заведению.

### Сохраните документ под названием «*Моё расписание\_фамилия*».

**Задание 6.**

### Откройте папку «Шаблоны с Интернета». Выделите документа «Приглашение на день Св. Валентина». Скопируйте документ. Оформите приглашение на вечеринку на основе шаблона, заполнив необходимые поля (дату, время, место проведения, дополнительную информацию – ожидаемые конкурсы и т.д.). Сохраните изменения.

**Задание 7.**

### Откройте папку «Шаблоны с Интернета». Выделите документ «Бланк для рецептов». Скопируйте документ. Используя шаблон из Интернета, оформите рецепт одного блюда, которое вы умеете готовить. Сохраните документ под названием «*Мой рецепт\_ фамилия*».